

## Privacyreglement Inter-Focus Intercultureel Expertisecentrum

Inter-Focus Intercultureel Expertisebureau, gevestigd aan de Goudse Rijweg 380, 3031 CK Rotterdam, is verantwoordelijk voor het gebruik en de verwerking van cliëntgegevens zoals weergegeven in dit privacyreglement. Onder deze verantwoordelijkheid vallen de medewerkers van Inter-Focus, alsmede de door Inter-Focus in te schakelen derden.

### Grondslag

Het privacyreglement van Inter-Focus is gebaseerd op het Nederlands recht, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

### Doel van verwerking cliëntgegevens

Inter-Focus gebruikt en verwerkt cliëntgegevens primair om de dienstverlening, te weten re-integratie, arbeidsdeskundig advies, loopbaanbegeleiding en herstelcoaching, adequaat te kunnen uitvoeren. Secundair worden cliëntgegevens gebruikt voor de financiële/fiscale administratie en voor activiteiten die bijdragen aan de verbetering van de dienstverlening. Verder behoudt Inter-Focus zich het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Cliëntgegevens worden niet voor andere, bijvoorbeeld commerciële, doeleinden gebruikt. Het gebruik van cliëntgegevens beperkt zich daarmee tot de volgende doelen:

- - Om cliënten te kunnen bezoeken, bellen of e-mailen indien dit nodig is om de dienstverlening uit te kunnen voeren.
- - Om cliënten in het kader van de opdracht adequaat te kunnen begeleiden.
- - Om samen met cliënten en opdrachtgevers de activiteiten te kunnen evalueren.
- - Om richting cliënten en opdrachtgevers te kunnen adviseren en rapporteren.
- - Om te factureren.
- - Om incidenteel of periodiek tevredenheids- of resultaatonderzoeken uit te kunnen voeren, om zodoende de kwaliteit van de dienstverlening te kunnen verbeteren.
- - Om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals fiscale verplichtingen.

### Verwerking van cliëntgegevens

Hieronder vindt u een overzicht van de cliëntgegevens die wij verwerken:

- Voorletters, voor- en achternaam
- Eventuele titulatuur
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats

- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Woonsituatie
- Gezinsamenstelling
- Overige relevante cliëntgegevens die cliënten, opdrachtgevers of direct betrokkenen proactief of op aanvraag verstrekken in correspondentie en/of telefonische contacten.

### **Opslag van cliëntgegevens**

Cliëntgegevens worden opgeslagen in een persoonlijk cliëntdossier. Het dossier bestaat uit een digitaal dossier en zonodig een papieren dossier. Voor digitale opslag maakt Inter-Focus gebruik van een registratiesysteem in een 'cloud'. Voor opslag van papieren dossiers maakt Inter-Focus gebruik van afsluitbare dossierkasten op onze vestigingen. Er zijn afspraken over wie onder welke omstandigheden de sleutel mag hanteren. Daarnaast worden cliëntgegevens weergegeven op onze facturen, welke separaat worden opgeslagen in een digitaal boekhoudsysteem.

### **Vertrouwelijkheid en geheimhouding**

Cliëntgegevens wordt door Inter-Focus vertrouwelijk en onder geheimhouding behandeld. Cliëntgegevens uitsluitend inzichtelijk voor de professional(s) die betreffende cliënten begeleiden. Inter-Focus verstrekt geen cliëntgegevens aan derden zonder schriftelijke toestemming van cliënt.

### **Bijzondere cliëntgegevens**

Inter-Focus gebruikt en verwerkt geen medische informatie van cliënten, omdat deze gegevens niet nodig zijn voor een adequate uitvoering van de dienstverlening. Als er toch medische informatie wordt ontvangen van cliënten of derden, dan wordt deze informatie per omgaande geretourneerd, gewist en/of vernietigd. Ook worden er geen gegevens als bankrekening- of BSN-nummers van cliënten verwerkt. Inter-Focus verwerkt verder geen andere gegevens die vallen onder de categorie 'bijzondere persoonsgegevens' zoals bedoeld door de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Geautomatiseerde besluitvorming**

Inter-Focus neemt geen besluiten op basis van geautomatiseerde verwerkingen over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor cliënten.

### **Bewaartermijnen cliëntgegevens**

Inter-Focus bewaart cliëntgegevens van cliënten niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens worden verzameld. Na afronding van de dienstverlening, hanteren we de volgende bewaartermijnen voor de volgende categorieën van cliëntgegevens:

- 5 jaar: personalia, adresgegevens, geslacht, geboortedatum en -plaats, contactgegevens, gegevens die samenhangen met de door ons uitgevoerde dienstverlening.
- 7 jaar: facturen en overige financiële en fiscale gegevens.



Inter-Focus wist de digitale cliëntgegevens en vernietigt de papieren cliëntgegevens middels een machinale papierversnipperaar in de eerste maand van een nieuw kalenderjaar als deze de hierboven genoemde bewaartermijnen hebben bereikt.

### **Delen van cliëntgegevens met derden**

Inter-Focus deelt cliëntgegevens uitsluitend met derden indien dit nodig is voor de uitvoering van de dienstverlening, voor de uitvoering van de opdracht en/of om te voldoen aan een wettelijke verplichting en uitsluitend indien cliënten daarvoor schriftelijk toestemming hebben verleend. Cliënten krijgen rapportages en adviezen ter inzage en correctie toegezonden voordat wij deze versturen aan opdrachtgevers. Met bedrijven die cliëntgegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van bescherming, beveiliging en vertrouwelijkheid van de gegevens.

### **Contactgegevens**

Inter-Focus Intercultureel Expertisecentrum

Goudse Rijweg 380, 3031 CK, Rotterdam

Telefoon : 088 808 78 94

E-mail : [secretariaat@inter-focus.nl](mailto:secretariaat@inter-focus.nl)

Website : <http://www.inter-focus.nl>

© Inter-Focus Intercultureel Expertisecentrum Privacyreglement November 2024